

石油基金退費申請書

A1 申請日期				A2 申請文號													
A3 公司名稱														A6 公司及負責人用印			
A4 統一編號						A5 附件		明細彙總表一份（計 頁） 證明文件或單據（共 張）									
申請退費內容																	
退費代號			B4 退費數量（單位：公秉／液化石油氣為公噸）										B5 退費單價				
B1 退費類別	B2 石油名稱	B3 石油來源	佰	拾	萬	仟	佰	拾	個	小數位							
B6 退費金額（單位：元）			億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元						
退費代號說明																A7 填表人： 電話： 傳真：	
B1 退費類別	1.輸入石油許可數量餘額 2.輸入石油供作製造石化原料進料 3.輸入石油未經煉製或混合改變品質並以同批石油復運出口 4.供國際航線船舶燃料 5.供國際航空器燃料				B2 石油名稱	1.原油 2.液化石油氣 3.汽油 4.輕油				5.煤油 6.航空燃油 7.柴油 8.燃料油		B3 石油來源	1.原油煉製 2.原進口品目				

審 查 欄		非專案審查	
數 量	☐ 同 B4 申請退費數量 ☐ 修正意見：	☐ 依分層負責授權範圍，送請油氣發展及管理組組長核判。擬核定退費金額為：_____元。	
單 價	☐ 同 B5 申請退費單價 ☐ 修正意見：	☐ 依分層負責送請署長核判。擬核定退費金額為：_____元。	
金 額	☐ 同 B6 申請退費金額 ☐ 修正意見：	☐ 奉核後，送請主計室辦理撥付程序。	
專 案 審 查		油氣發展及管理組（初核）	退費金額核定
☐ 同意初核數量及金額 ☐ 修正退費金額為 _____元 ☐ 已專案審查核定退費金額，送請主計室辦理撥付程序，退費金額詳審查會議紀錄及同意業者退費函。			

（本聯存查，影本副送主計室與油氣發展及管理組）

經濟部能源署	
收文日期	
收文文號	

D1	受 文 者
D2	地 址
D3	主 旨
石油基金退費通知聯	

石油基金退費通知聯

C1 申請文號		核定退費金額								經濟部
		億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	
C2 退費 存入 金融 機構	行庫 分行 帳號： 戶名：									(章戳)

(第二聯：退費通知聯)

經濟部	
發文日期	
發文文號	經授能字第 號